

Stéphanie AUBERT

3, les Marboeufs
27290 SAINT PHILBERT SUR RISLE
06.74.23.99.93
SA.secretaireindependante@gmail.com
- 45 ans
- Véhicule personnel

ASSISTANTE INDEPENDANTE

Confidentialité, Autonomie, Flexibilité, Disponibilité

COMMUNICATION/ORGANISATION

Accueil téléphonique et physique
Prise des messages, filtrage
Transmission des informations
Prise de rendez-vous
Tenue des plannings
Organisation de réunions
Prise de notes et compte-rendu de réunions
Réservations lors des déplacements

GESTION COMMERCIALE

Saisie et suivi de commandes
Enregistrement et suivi de dossiers clients
Relances pour impayés
Mise à jour des fichiers clients
Remise en banque de règlements clients

GESTION ADMINISTRATIVE

Rédaction de courriers
Saisie et mise en forme de dossiers d'Appels d'Offres
Remise de candidatures et de dossiers d'Appels d'Offres
Suivi de budgets, congés payés
Saisie et rapprochements de factures
Gestion de stock et commande de fournitures de bureau
Archivage, Classement

INFORMATIQUE

Word – Excel – Power Point
Internet Explorer – Outlook Express
Logiciels internes : MegaBus – Bsoft – Clarysis –
Clarix Corporation – Movex Explorer

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Secrétaire Laboratoire d'Analyses Médicales, Pont-Audemer 2007/2020

Secrétaire des Laboratoires CFEB Sisley, Industries chimiques, Gennevilliers 2001/2007

Assistante administrative et commerciale

Missions intérimaires en région parisienne

1998/2001

Service Achats, Thales Freight & Logistics
Lemaire Consultants et Associé, Assurances
Groupement des Assedics de la Région Parisienne
Gattefossé France, Matières 1ères pour la
parfumerie
OTV Traitement des eaux assainissement
THOMSON-CSF Communication
Delattre –Duvivier, Transactions commerciales et
industrielles

Dun & Bradstreet, Informations commerciales
Lease Plan France, Location d'automobiles
Alstom Industrie, Installations industrielles électricité
France Télécom, Service de télécommunication
Garon Bonvalot, Conseil en organisation, gestion et
management
SNSH Travaux Publics

Secrétaire, Service études - Guerra Tarcy, Travaux Publics, Nanterre mai à déc 1998

Secrétaire Seco/DGC Travaux Publics, Nanterre mars à avril 1998

Secrétaire Administrative - Multi Média Création et Diffusion Cinéma, Rouen 1996/1998

DIPLOME

Baccalauréat Professionnel Secrétariat – VAE {Février 2007}

ACTIVITÉS EXTRA PROFESSIONNELLES

- Représentante des parents d'élèves au sein de l'école de mes enfants de 2015 à 2017
- Intérêt pour les médecines douces